OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Żychlin działając na podstawie
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1491, 1761, 1940) oraz Uchwały
Nr X/45/2024 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 21 listopada 2024 r.
opublikowanej w Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 12.12.2024 r. poz. 10405
w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2025".

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego
„ Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej"
będącego zadaniem własnym gminy

1. Rodzaj zadania, terminy, warunki realizacji zadania, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

Nr zadania	Rodzaj zadania	Warunki realizacji zadania – formy oraz termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zł.
1.	**Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej**	Realizację działań z zakresu profilaktyki nowotworowej i promocji zdrowego stylu życia, podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych **Termin realizacji zadania od 22 września 2025 r. do 15 grudnia 2025 roku**	**18 000,00 zł**

2. Warunki przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żychlin.**

2. Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Formularze należy pobrać ze strony internetowej www.zychlin.eu – zakładka NGO oraz z Biuletynu Informacji Publicznej. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać żadnych swoich zmian.

3. **Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.** Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

   W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

   Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie w części **VI. Inne informacje** w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

4. **Oferent musi określić rezultaty planowanych działań założonych w składanej ofercie. Rezultaty powinny być mierzalne i szczegółowo opisane w poz. 5 składanej oferty**. Należy pamiętać, że założone rezultaty realizacji zadania publicznego tj. produkty i usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania będą podlegały weryfikacji podczas złożonego sprawozdania końcowego. Nie osiągnięcie założonych rezultatów może skutkować zwrotem dotacji. Nie określenie w sposób mierzalny założonych działań i rezultatów będzie skutkowało mniejszą ilością punktów podczas opiniowania ofert przez komisję konkursową.

   Uwaga! Nie wypełniamy poz. 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".

5. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

6. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji – dokumenty muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem.**

7. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu oferenta w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu projektu.

8. Za wkład oferenta Zleceniodawca uważa:
   a) wkład własny, który może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego tj. osobowego lub rzeczowego;
   b) świadczenia od uczestników realizacji zadania.

10. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
- są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- są skalkulowane w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy to przede wszystkim kosztów stałych, między innymi czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych – np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy inne zadania niezwiązane z realizacją projektu);
- zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.

11. Ze środków Samorządu Gminy Żychlin mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:

I) **koszty administracyjne** związane z realizacją zadania **w wysokości nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji w tym:**

i) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),

ii) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosunkowej części przypadającej na dany projekt na przykład opłaty za telefon, faks, opłaty pocztowe, czynsz).

Uwaga !

Koszty administracyjne tj. osobowe i koszty funkcjonowania organizacji nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji.

II) **koszty merytoryczne związane bezpośrednio z realizacją zadań** i bezpośrednim uczestnictwem adresatów projektu na przykład: materiały szkoleniowe, materiały do prowadzonych zajęć w ramach projektu na przykład plastyczne, wynajem sali, wynajem sprzętu, żywność, koszty noclegu uczestników, przejazd uczestników, bilety wstępu, nagrody dla uczestników zadania w ogłaszanych konkursach itp.

III) **koszty merytoryczne osobowe związane z realizacją poszczególnych zadań** na przykład trenerzy prowadzonych zajęć, eksperci, artyści, pedagodzy, inni specjaliści realizujący zadanie (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);

IV) **koszty zakupu** sprzętu związane z realizacją projektu do 15 % całkowitej kwoty dotacji pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł brutto;

Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez samorząd tj. Gminę Żychlin należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu.

Uwaga !

Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia obowiązujące od przyjętej formy zatrudnienia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne, składka zdrowotna, zaliczka na podatek dochodowy.

Przyjęte stawki wynagrodzeń i płac nie mogą być wyższe od wynagrodzenia wynikającego z przepisów płacowych lub od stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie.

Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowanych osobowych.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia środków w ramach poszczególnych pozycji kosztów do wysokości 25 %. Przesunięcia znajdujące się w limicie 25 % nie będą skutkowały wprowadzeniem aneksu.

Przesunięcia powyżej określonego limitu tj. 25 % będą wymagały pisemnej zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany będzie przedstawić zaktualizowany budżet, który będzie skutkował wprowadzeniem aneksu do umowy po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgody pisemnej Zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian w celu wprowadzenia aneksu do umowy.

13. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w łącznej punktacji co najmniej 60 % z możliwych do otrzymania punktów tj. 36 pkt. (60 pkt x 60 % = 36 pkt.)
14. Burmistrz Gminy Żychlin przyznaje dotacje po zapoznaniu się z opinią ofert wypracowanych przez komisję wraz z przedstawionym protokołem z obrad.
15. 36 pkt. otrzymanych punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
16. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać aktualizacji harmonogramu i kosztów w związku z realizacją zadania publicznego.

3. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w formie pisemnej wraz z załącznikami i zgodnie ze wzorem oferty najpóźniej **do 12 września 2025 roku** w Biurze Podawczym budynku Urzędu Gminy w Żychlinie **do godziny 15:30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Otwarty Konkurs na zadanie Nr…… Nazwa zadania…… opatrzoną nazwą i adresem oferenta.
3. Wzór oferty należy pobrać ze strony www.gminazychlin.eu, zakładka „NGO”, Biuletyn Informacji Publicznej lub w siedzibie Urzędu Gminy w Żychlinie. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać do niego żadnych swoich zmian.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
   a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;
   b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Ofertę opiniuje Komisja Konkursowa powołana **Zarządzeniem Nr 24/25 Burmistrza Gminy Żychlin z dnia 17.02.2025 r.** stosując jako narzędzie oceny kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura formalna jest dokonywana niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert, polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i oferenta, określonych w ogłoszeniu, prowadzona za pomocą narzędzia jakim jest „Karta oceny formalnej". **Oferty nie spełniające wymogów formalnych takich jak: oferta złożona na złym formularzu, niewypełniona oferta, termin realizacji zadania niezgodny z ogłoszeniem, nieosiągnięty wkład na poziomie 15 %, czy wnioskowana kwota dotacji większa niż zawarta w ogłoszeniu zostają odrzucone bez możliwości uzupełnienia.** Uzupełnienie w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia może nastąpić tylko w przypadku braku podpisu osób reprezentujących organizację lub braku załączenia załączników czy omyłek pisarskich. Nie uzupełnienie braków formalnych w terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta sprawdzana jest w ocenie zero jedynkowej TAK/NIE, mianowicie :

Ocena formalna

1.	Oferta spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696 i 1815) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Tak ☐	Nie ☐
2.	Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Tak ☐	Nie ☐
3.	Oferta jest kompletna i złożona na właściwym formularzu	Tak ☐	Nie ☐
4.	Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	Tak ☐	Nie ☐
5.	Oferta realizuje zadania określone w konkursie	Tak ☐	Nie ☐
6.	Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym	Tak ☐	Nie ☐
7.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki	Tak ☐	Nie ☐
8.	Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych.	Tak ☐	Nie ☐
9.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	Tak ☐	Nie ☐
10.	Koszty administracyjne w łącznej wysokości nie przekraczają 10 % dotacji	Tak ☐	Nie ☐
11.	Koszty promocji zadania w łącznej wysokości nie przekroczą 3 % dotacji.	Tak ☐	Nie ☐

3. Po zaopiniowaniu ofert pod względem formalnym następuje opiniowanie ofert przez członków komisji zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu wykorzystując kartę oceny merytorycznej. Komisja konkursowa przyznaje punkty za spełnienie określonych kryteriów, mianowicie:

Lp.	Kryterium	Wyznacznik punktacji	Przyznane punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0-10	
2.	Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizacji zadania	0-10	
3.	Ocena jakości wykonanego zadania w tym kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0-10	
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub innych środków pochodzących z innych źródeł	0-15	
5.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną	0-10	
6.	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5	

4. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w łącznej punktacji co najmniej 60 % z możliwych do otrzymania punktów tj. 36 pkt. (60 pkt. x 60% = 36 pkt).
5. Burmistrz Gminy Żychlin przyznaje dotacje po zapoznaniu się z opinią ofert wypracowaną przez członków komisji wraz z przedstawionym protokołem z posiedzenia.
6. Odpowiednia ilość otrzymanych punktów nie jest jednoznaczna z otrzymaniem dofinansowania.
7. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać zmniejszenia zakresu zadania publicznego.
8. ***Na jedno zadanie oferent może złożyć jedną ofertę.***
9. Oferty, które otrzymają poniżej 36 punktów nie otrzymują dofinansowania.
10. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Żychlinie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej zleceniodawcy w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonej końcowej daty przyjmowania ofert.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od wyznaczonego końcowego terminu składania ofert.
12. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyrażający chęć udziału w pracach Komisji Konkursowej proszeni są o zgłaszanie sowich kandydatur na adres e-mailowy: edyta.ledzion@gminazychlin.pl do dnia 10 września 2025 roku. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udział reprezentacji organizacji ubiegających się o dotację.

5. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2024 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Zadanie publiczne	Łączna wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym w 2024 roku w zł.
Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej.	31 000,00 zł

Burmistrz

(-) Grzegorz Ambroziak