

**Porozumienie Międzygminne nr 1/2023
z dnia 26 maja 2023 r.**

określające zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu przyjęcia i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Między Kutnem a Łęczycą”

zawarte w Żychlinie, pomiędzy:

L.p.	Członek Partnerstwa	Adres JST i dane kontaktowe	Reprezentowany przez	Stanowisko
1	Gmina Żychlin	ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin 24 351 20 32, sekretariat@gminazychlin.pl	Grzegorz Ambroziak	Burmistrz
2	Miasto Kutno	Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno 24 253 11 00, urzad@um.kutno.pl	Zbigniew Burzyński	Prezydent
3	Gmina Krośniewice	ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice 24 252 30 24, gmina@krosniewice.pl	Katarzyna Erdman	Burmistrz
4	Gmina Bedlno	Bedlno 24, 99-311 Bedlno 24 282 14 20, ug@bedlno.pl	Józef Ignaczewski	Wójt
5	Gmina Oporów	Oporów 25, 99-322 Oporów 24 383 11 50, gmina@oporow.pl	Robert Pawlikowski	Wójt
6	Gmina Krzyżanów	Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów 24 356 22 00, sekretariat@krzyzanow.pl	Tomasz Jakubowski	Wójt
7	Gmina Kutno	ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno 24 355 70 20, sekretariat@gminakutno.pl	Justyna Jasińska	Wójt
8	Gmina Łanięta	Łanięta 16, 99-306 Łanięta 24 356 74 00, sekretariat@gminalanieta.pl	Tomasz Szczęsny	Wójt
9	Gmina Strzelce	ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce 24 356 66 01, sekretariat@gminastrzelce.eu	Tomasz Grabowski	Wójt
10	Gmina Dąbrowice	ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice 24 252 25 87, sekretariat@dabrowice.pl	Dorota Dąbrowska	Burmistrz
11	Gmina Nowe Ostrowy	Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy 24 356 14 00, sekretariat@noweostrowy.pl	Zdzisław Kostrzewa	Wójt
12	Miasto Łęczycza	ul. Marii Konopnickiej 14, 99-100 Łęczycza 24 721 03 00, kancelaria@leczyca.info.pl	Paweł Kulesza	Burmistrz
13	Gmina Grabów	ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów 63 273 41 21, grabow@grabow.com.pl	Janusz Jagodziński	Wójt
14	Gmina Góra Św. Małgorzaty	Góra Świętej Małgorzaty 44 99-122 Góra Świętej Małgorzaty 24 389 24 00, sekretariat@goraswmalgorzaty.pl	Włodzimierz Frankowski	Wójt
15	Gmina Witonia	ul. Stefana Starzyńskiego 6A 99-335 Witonia 24 356 47 10, sekretariat@gminawitonia.pl	Mirosław Włodarczyk	Wójt
16	Gmina Świnice Warckie	ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie 63 288 10 21, urzad@swinicewarckie.com.pl	Sylwia Bartczak	Wójt
17	Gmina Piątek	ul. Rynek 16, 99-120 Piątek 24 722 11 58, ugpiatek@ugpiatek.pl	Krzysztof Lisiecki	Burmistrz
18	Powiat Łęczycki	Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 99-100 Łęczycza 24 388 72 00, sekretariat@leczyca.pl	Janusz Mielczarek	Starosta

Gmina Żychlin zwana jest „Liderem Porozumienia”, pozostałe Miasta, Gminy i Powiaty zwane są łącznie „Partnerami Porozumienia”, a każdy indywidualnie „Partnerem Porozumienia”. Lider Porozumienia oraz Partnerzy Porozumienia zwani są łącznie „Stronami Porozumienia”.

Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie międzygminne określa zasady współpracy w celu przyjęcia i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Między Kutnem a Łęczycą” (MKŁ), opracowanej w ramach realizacji programu pilotażowego CWD w latach 2021-2022, niezbędnej m.in. do wdrażania podejścia terytorialnego perspektywy finansowej UE 2021-2027.
2. Celem zawarcia porozumienia międzygminnego Partnerstwa „Między Kutnem a Łęczycą” (MKŁ) jest wdrożenie i realizacja celów strategicznych w obszarach określonych w strategii ponadlokalnej jako:
 - a) obszar społeczny
 - b) obszar gospodarczy
 - c) obszar środowiskowo-przestrzenny
 - d) obszar administracyjno-samorządowy
3. Niniejsze porozumienie jest wspólną inicjatywą Lidera i Partnerów na rzecz zrównoważonego i trwałego rozwoju.
4. Partnerstwo MKŁ jest beneficjentem projektów strategicznych „CWD” i „CWD-Plus” realizowanych przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju.

§ 2. Cele Porozumienia

1. Celem Porozumienia jest:
 - 1) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Partnerstwo MKŁ,
 - 2) wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania,
 - 3) wzrost powiązań funkcjonalnych na terenach jednostek samorządu terytorialnego tworzących Partnerstwo MKŁ,
 - 4) wdrożenie opracowanej Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa MKŁ, w ramach programu pilotażowego CWD,
 - 5) zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez Strony Porozumienia oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających na potrzeby rozwojowe samorządów wchodzących w skład Partnerstwa MKŁ,
 - 6) pozyskiwanie przez jednostki samorządu terytorialnego tworzące Partnerstwo MKŁ środków finansowych na realizację projektów zintegrowanych,
 - 7) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia w oparciu o zasadę równoprawności wszystkich stron, wzajemnego szacunku i zaufania.

§ 3. Reprezentacja i struktura organizacyjna Stron Porozumienia

1. Strony Porozumienia powierzają Gminie Żychlin pełnienie funkcji Lidera Porozumienia, koordynującego działania w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.
2. Na potrzeby realizacji Porozumienia tworzy się następujące struktury:
 - 1) Radę Partnerstwa, którą tworzą Strony Porozumienia poprzez wskazanie jednego przedstawiciela;
 - 2) Grupę Roboczą Partnerstwa, w skład której wchodzi minimum jeden członek reprezentujący każdą Stronę Porozumienia.
3. Partnerstwo MKŁ korzysta ze wsparcia Doradców Partnerstwa, wskazanych w ramach projektu strategicznego „CWD-Plus”.

§ 4. Lider Porozumienia

1. Zadaniem Lidera Porozumienia jest prowadzenie obsługi administracyjno-organizacyjnej prac Partnerstwa.
2. W zakresie ujętym w ust. 1, Lider Porozumienia otrzymuje od Partnerów Porozumienia pełnomocnictwo ogólne do czynności zwykłego zarządu.
3. Zadaniem Lidera porozumienia jest przyjęcie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa "Między Kutnem a Łęczycą" i przekazanie jej do zaopiniowania przez zarząd województwa, a następnie przekazanie jej Partnerom Porozumienia w celu jej przyjęcia przez ich organy stanowiące.

§ 5. Rada Partnerstwa

1. Rada Partnerstwa kreuje, określa i dokonuje ostatecznej oceny prac w ramach całego Porozumienia. Pełni funkcję programowo-opiniodawczą. Do jej głównych zadań należy:
 - 1) całościowy nadzór nad realizacją Porozumienia,
 - 2) dbałość o zrealizowanie celów Porozumienia,
 - 3) podejmowanie kluczowych decyzji dotyczących Porozumienia,
 - 4) włączanie się w proces diagnozy, formułowania celów strategicznych, uchwalenia oraz realizacji Strategii.
2. Funkcję Przewodniczącego Rady Partnerstwa pełni Burmistrz Gminy Żychlin lub osoba przez niego

upoważniona.

3. W posiedzeniach Rady Partnerstwa, w zakresie podejmowanych rozstrzygnięć, mogą uczestniczyć inne osoby w zastępstwie jego członków na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia przekazanego Przewodniczącemu Rady Partnerstwa najpóźniej w dniu posiedzenia.

4. Pracami Rady Partnerstwa kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczący Rady Partnerstwa w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją Strategii reprezentuje Strony Porozumienia wobec osób trzecich.

6. Przewodniczący Rady Partnerstwa zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednego z członków Rady Partnerstwa.

7. Członkowie Rady Partnerstwa nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady Partnerstwa.

8. Przewodniczący Rady Partnerstwa odpowiada za organizację posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy członkami Rady Partnerstwa.

9. Spotkania Rady Partnerstwa mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. Grupa Robocza Partnerstwa

1. Grupę Roboczą tworzą przedstawiciele Stron Porozumienia, zaangażowani w pracę operacyjną i merytoryczną związaną z przygotowaniem i realizacją Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa MKŁ.

2. Do zadań Grupy Roboczej należy:

1) aktywny udział w pracach nad wdrażaniem Strategii,

2) koordynacja identyfikacji oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,

3) konsultowanie z decydentami poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego projektów tworzonych opracowań, dokumentów oraz przedstawianie na forum Grupy Roboczej stanowiska Strony Porozumienia,

4) formułowanie wniosków i opinii dla Rady Partnerstwa,

5) monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji i sporządzanie sprawozdań z realizacji Strategii,

6) bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie Strategii i realizację projektów w ramach Strategii,

7) prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,

8) postulowanie wprowadzenia zmian (aktualizacji) Strategii oraz niniejszego Porozumienia.

3. Pracami Grupy Roboczej kieruje Koordynator Grupy Roboczej, powołany przez Lidera Porozumienia.

4. Wiodącą formą korespondencji będzie forma e-mail na adresy wskazane przez Strony Porozumienia. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

5. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną i biurową spotkań.

6. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w zależności od potrzeb.

7. Koordynator Grupy Roboczej może zapraszać do udziału w spotkaniach Grupy Roboczej osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Grupy,

8. Członkowie Grupy Roboczej zapewniają bieżącą współpracę z interesariuszami na swoim obszarze.

9. Spotkania Grupy Roboczej mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 7. Podejmowanie decyzji

1. Decyzje Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu odpowiednio Rady Partnerstwa lub Grupy Roboczej.

2. Każdej Stronie Partnerstwa w Radzie Partnerstwa i w Grupie Roboczej przysługuje jeden głos. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos osób pełniących funkcję Przewodniczącego Rady Partnerstwa /Koordynatora Grupy Roboczej.

3. W przypadku obecności mniej niż połowy członków Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej, decyzje podejmowane są za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w ciągu 7 dni kalendarzowych, przy czym brak odpowiedzi w terminie oznacza akceptację decyzji.

4. Efekty prac wytworzone w trakcie realizacji Porozumienia uważa się za wiążące, gdy zostały one przyjęte przez Grupę Roboczą i zatwierdzone przez Radę Partnerstwa.

5. Przepływ informacji między członkami Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej następuje drogą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej podane Koordynatorowi Grupy Roboczej na pierwszym posiedzeniu Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej.

§ 8. Porozumienia Zadaniowe

1. W zależności od potrzeb, w przypadku projektów zintegrowanych, dziedzinowych, złożonych i kompleksowych, mogą być zawierane osobne umowy partnerskie między wszystkimi lub niektórymi z członków niniejszego Porozumienia, a także w razie uzasadnionej potrzeby – z innymi gminami.

2. Porozumienia takie, nazywane „Zadaniowymi”, będą oddzielnie wybierały Lidera Zadaniowego oraz ustalały zasady współpracy.

§ 9. Koszty realizacji celów Porozumienia

1. Strony Porozumienia ustalają, że działania podejmowane w ramach Porozumienia będą realizowane w oparciu o:
 - a) referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu Gminy w Żychlinie
 - b) własne potencjały kadrowe i organizacyjne.
2. Strony Porozumienia ponoszą koszty realizacji celów Porozumienia:
 - a) obsługi administracyjno-organizacyjnej PMKŁ przez Lidera porozumienia w formie miesięcznej składki w kwocie 180 zł przekazywanej na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera Porozumienia do ostatniego dnia każdego miesiąca.
 - b) na swoim terenie (np.: organizacja spotkań grupy roboczej, organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii)
 - c) obsługi administracyjno-organizacyjnej projektu realizowanego przez część partnerów, koordynowanej przez wskazanego jednorazowo lidera danego projektu.
3. Zlecenie podmiotom zewnętrznym wykonania określonych usług, których koszt będzie finansowany przez Strony Porozumienia, musi zostać poprzedzone uzyskaniem pozytywnej decyzji Rady Partnerstwa zgodnie z §7, a następnie poddane rozstrzygnięciu przez właściwe organy stanowiące Partnerów, zgodnie z ust. 4.
4. W przypadku konieczności poniesienia kosztów niezbędnych dla prawidłowej realizacji celów Porozumienia, Lider Porozumienia określi ich przewidywany poziom oraz po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rady Partnerstwa prześle wszelkie niezbędne informacje w tej sprawie Partnerom Porozumienia, którzy w razie wymogu ustawowego w terminie do 21 dni od otrzymania informacji, poddadzą pod głosowanie swojego organu stanowiącego kwestię wyrażenia zgody na zaciągnięcie konkretnego zobowiązania.

§ 10. Odpowiedzialność stron

1. Każdy z Partnerów ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie przez siebie prac i zobowiązań podjętych w ramach Porozumienia.
2. Każdy z Partnerów działa na własną odpowiedzialność i odpowiada za prawidłowe i terminowe przygotowanie i realizację przez siebie projektów wynikających z przyjętej Strategii.
3. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, Rada Partnerstwa może podjąć decyzję o zawieszeniu lub ustaniu członkostwa danego Partnera w Porozumieniu.
4. Partnerzy Porozumienia nie mogą zaciągać zobowiązań prawnych i finansowych w imieniu Partnerstwa ani w imieniu innej Strony Porozumienia.
5. Strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektów zgłoszonych do Strategii w ramach swoich właściwości.

§ 11. Klauzula informacyjna

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących Porozumienie w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszego Porozumienia są:

L.p.	Członek Partnerstwa	Adres JST i dane kontaktowe
1	Gmina Żychlin	ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin tel. 24 351 20 32, sekretariat@gminazychlin.pl
2	Miasto Kutno	Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno tel. 24 253 11 00, urzadz@um.kutno.pl
3	Gmina Krośniewice	ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice tel. 24 252 30 24, gmina@krosniewice.pl
4	Gmina Bedlno	Bedlno 24, 99-311 Bedlno tel. 24 282-14-20, ug@bedlno.pl
5	Gmina Oporów	Oporów 25, 99-322 Oporów tel. 24 383 11 50, gmina@oporow.pl
6	Gmina Krzyżanów	Krzyżanów 10, 99-314 Krzyżanów tel. 24 356 22 00, sekretariat@krzyzanow.pl
7	Gmina Kutno	ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno tel. 24 355 70 20, sekretariat@gminakutno.pl
8	Gmina Łanięta	Łanięta 16, 99-306 Łanięta tel. 24 356 74 00, sekretariat@gminalanieta.pl

9	Gmina Strzelce	ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce tel. 24 356 66 01, sekretariat@gminastrzelce.eu
10	Gmina Dąbrowice	ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice tel. 24 252 25 87, sekretariat@dabrowice.pl
11	Gmina Nowe Ostrowy	Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy tel. 24 356 14 00, sekretariat@noweostrowy.pl
12	Miasto Łęczyca	ul. Marii Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca tel. 24 721 03 00, kancelaria@leczyca.info.pl
13	Gmina Grabów	ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów tel. 63 273 41 21, grabow@grabow.com.pl
14	Gmina Góra Św. Małgorzaty	Góra Świętej Małgorzaty 44, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty, tel. 24 389 24 00, sekretariat@goraswmalgorzaty.pl
15	Gmina Witonia	ul. Stefana Starzyńskiego 6A, 99-335 Witonia tel. 24 356 47 10, sekretariat@gminawitonia.pl
16	Gmina Świnice Warckie	ul. Szkolna 1, 99-140 Świnice Warckie tel. 63 288 10 21, urzadz@swinicewarckie.com.pl
17	Gmina Piątek	ul. Rynek 16, 99-120 Piątek tel. 24 722 11 58, ugpiatek@ugpiatek.pl
18	Powiat Łęczycki	Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 99-100 Łęczyca tel. 24 388 72 00, sekretariat@leczyca.pl

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

L.p.	Członek Partnerstwa	dane kontaktowe IODO w JST
1	Gmina Żychlin	iod@gminazyklin.pl
2	Miasto Kutno	iod@um.kutno.pl
3	Gmina Krośniewice	odo24@wp.pl.
4	Gmina Bedlno	wioszuk@wp.pl
5	Gmina Oporów	iod@oporow.pl
6	Gmina Krzyżanów	inspektor@kiodo.pl
7	Gmina Kutno	iod@gminakutno.pl
8	Gmina Łanięta	inspektor@kiodo.pl
9	Gmina Strzelce	a.pacholska01@gmail.com
10	Gmina Dąbrowice	sekretariat@dabrowice.pl
11	Gmina Nowe Ostrowy	sekretariat@noweostrowy.pl
12	Miasto Łęczyca	iodo@leczyca.info.pl
13	Gmina Grabów	grabow@grabow.com.pl
14	Gmina Góra Św. Małgorzaty	sekretariat@goraswmalgorzaty.pl
15	Gmina Witonia	sekretariat@gminawitonia.pl
16	Gmina Świnice Warckie	urzadz@swinicewarckie.com.pl
17	Gmina Piątek	iodo@ugpiatek.pl
18	Powiat Łęczycki	sekretariat@leczyca.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Porozumienia, jego obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszego Porozumienia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz następnie archiwizowane przez czas określony na podstawie przepisów odrębnych.

6. Każdy ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Porozumienia.

II. Każda ze Stron Porozumienia zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejsze Porozumienie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie może być zmienione za zgodą wszystkich Stron w drodze aneksu. Każdorazowo aneks musi być podpisany przez wszystkie Strony Porozumienia, po uprzednim uzyskaniu wymaganej prawem zgody w formie uchwały organu stanowiącego JST, gdy podjęcie takiej uchwały będzie uzasadnione zakresem proponowanej zmiany porozumienia.

2. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia, porozumienie jest skuteczne w stosunku do pozostałych stron.

4. Porozumienie obowiązuje od dnia złożenia podpisów w formie pisemnej przez wszystkich Partnerów Porozumienia oraz Lidera Porozumienia, który złoży podpis jako ostatni. Zawarte zostaje na czas niezbędny do przygotowania, wdrażania i monitoringu Strategii. Ponadto Lider Porozumienia oraz każdy z Partnerów Porozumienia tekst Porozumienia w formie dokumentu elektronicznego opatrzą kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem ogłoszenia Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

5. Porozumienie sporządzono w 18 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Lidera Porozumienia oraz po jednym egzemplarzu dla każdego z Partnerów Porozumienia.

6. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.

7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony Porozumienia wspólnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Porozumienia.

8. Porozumienie oraz ewentualne aneksy do porozumienia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Za przesłanie do ogłoszenia odpowiedzialny jest Lider Porozumienia.

PODPISY PARTNERÓW

Gmina Żychlin

Miasto Kutno

Gmina Krośniewice

Gmina Bedlno

Gmina Oporów

Gmina Łanięta

Gmina Krzyżanów

Gmina Strzelce

Gmina Kutno

Gmina Dąbrowice

**Gmina
Nowe Ostrowy**

**Gmina
Góra Św. Małgorzaty**

Miasto Łęczyca

Gmina Witonia

Gmina Grabów

**Gmina
Świnice Warckie**

Gmina Piątek

Powiat Łęczycki